



DIE ZUKUNFT

VON MORGEN



Auszubildende Kaufmann/- frau für Büromanagement (m/w/d)

Du suchst eine Ausbildungsstelle, in der du interne und externe Arbeitsabläufe eines Büros kennenlernst und nebenbei wertvolle Theorie in der Berufsschule erlernst?

Für unser junges dynamisches Team suchen wir Auszubildende für alle Tätigkeitsfelder im Büromanagement.

DAS WIRST DU BEI UNS LERNEN...

- Verwaltung von internem und externem Schriftverkehr
- Marketing und Vertrieb
- Bestellung und Annahme von Materialien
- Auftragssteuerung und -koordination

DU BRINGST MIT...

- Motivation und Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben
- erste Kenntnisse im Umgang mit EDV-Programmen
- Kommunikationsfähigkeiten
- Gespür für Sorgfalt und Strukturen
- Einsatzbereitschaft im freundlichen Team

WAS WIR DIR BIETEN...

- engagiertes und lockeres Arbeitsumfeld
- Einblicke in alle Tätigkeitsfelder der Büromitarbeiter
- Weiterbildungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- beste Karrierechancen und die Unterstützung und Beteiligung an Weiterbildungen im Anschluss an die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- zahlreiche Firmen Events

Die Ausbildung beginnt am **01.08.2021**. Die Dauer der Ausbildung beträgt drei Jahre und wird tariflich vergütet.

DU BIST AM ZUG

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Herrn Stefan Vrakela unter bewerbung@vrakela-frey.de.